**PUNTO DE REFERENCIA PARA EL EXPEDIENTE QUE DEBE INTEGRAR LA ESCUELA CUANDO SUFRAN ROBO O SINIESTRO.**

* **ACTA POSTERIOR A LOS HECHOS (ORIGINAL Y COPIA)**
* Ampliar la declaración del Acta de Hechos señalando a detalle (Marca, Modelo y Serie) de los bienes Siniestrados.
* **COPIA CERTIFICADA POR EL MINISTERIO PUBLICO**
* La copia Certificada por el Ministerio Publico deberá traer (Inspección ocular y/o Dictamen Pericial)
* La inspección ocular la redacta el M.P. ahí se debe mencionar los hechos y viene especificada en las copias certificadas, hay algunos Ministerios que no hacen la inspección ocular, cuando esto suceda el responsable del Centro de Trabajo que sufrió el siniestro, debe levantar el acta de hechos, en caso de que esto ocurra, deberá llamar a Guanajuato y explicar el motivo por el cual no hay Inspección Ocular por parte del M.P.
* Declarar todos los Bienes Siniestrados completos en el Ministerio Publico.
* La declaración del acta del Ministerio Publico debe coincidir con el Acta Posterior a los hechos.
* El Acta del Ministerio Publico debe estar en Original o Certificada (Si no se tiene deberá traer un dictamen Pericial o Carta explicando por qué no se tiene)
* **USAE ELABORA ESTE FORMATO “REPORTE DE RELACION DE BIENES”, O EN SU CASO “VALE DE RESGUARDO INDIVIDUAL”, O BIEN “CEDULA CENSAL DE LOS BIENES ROBADOS”**
* Fecha de la Cedula Censal debe ser anterior al Siniestro y no posterior.
* El Vale de resguardo la fecha puede ser posterior al siniestro.
* En el caso de Enciclomedia Fase IV la Cedula Censal.
* **USAE ELABORA ESTA SOLICITUD Y RELACION DE BAJA DE BIENES MUEBLES, LA CUAL SERA FIRMADA POR EL DIRECTOR O ENCARGADO DEL CENTRO DE TRABAJO**.
* Esta se elabora en el Sistema de Inventarios
* **COTIZACION POR CASA COMERCIAL**
* **FOTOGRAFIAS**
* Anexar fotografías que muestren que los aparatos no están. Indicar que se encontraba en cada lugar.
* Las fotografías deben de ir firmadas y selladas por el director de la escuela.
* **ANEXAR COPIA POR AMBOS LADOS DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR EN UN SOLO FRENTE.**

**TODO LO ANTERIOR EN ORIGINAL Y CUATRO COPIAS.**